



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

**SECRETARÍA GENERAL
CONCEJO DE GALAPA**

ENERO 2024

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
1. OBJETIVO GENERAL	4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3. ALCANCE	4
4. MARCO NORMATIVO	4
5. ANTECEDENTES	5
6. DESARROLLO DEL PLAN.....	5
7. SEGUIMIENTO	5

PRESENTACIÓN

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la transparencia, eficiencia en la gestión de los recursos y la adecuada planeación y ejecución de las adquisiciones en el Concejo de Galapa.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar la disponibilidad de recursos logísticos para el adecuado funcionamiento de la Corporación.
- Facilitar la adecuada planeación en el proceso de compras públicas.
- Dar cumplimiento a las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): Compras y Contratación Pública, Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público y Planeación Institucional.
- Garantizar la adecuada gestión presupuestal de compras y adquisiciones.

3. ALCANCE

El presente Plan Anual de Adquisiciones corresponde a la vigencia fiscal 2024 y permite apoyar en su gestión a todos los procesos del Sistema de Gestión Corporativo del Concejo de Medellín.

4. MARCO NORMATIVO

La contratación del Concejo de Galapa considera los fines y principios previstos en la Constitución Política de Colombia y en la Ley 80 de 1993, así como las demás normas que las adicionen, modifique o sustituyan.

Conforme al principio de legalidad, las actuaciones de quienes intervengan en la contratación en el Concejo de Galapa, se desarrollarán con arreglo a los principios de transparencia, economía y responsabilidad y de conformidad con los postulados que rigen la gestión administrativa. Igualmente, se aplicarán en las mismas, las normas que regulan la conducta de los servidores públicos, las reglas de interpretación de la contratación, los principios generales del derecho y los particulares del derecho administrativo.

5. ANTECEDENTES

En el mes de diciembre del año 2023, cada líder de proceso realizó el ejercicio de identificar, junto metas y acciones de mejora proyectadas para la vigencia 2024. En este sentido, se consideraron las estrategias pendientes de desarrollar del Plan Estratégico Corporativo y los planes institucionales a largo plazo, así como los compromisos pactados en los diferentes planes de mejoramiento derivados de espacios de evaluación como: auditorías internas y externas, autodiagnósticos MIPG, Revisión por la Dirección y seguimientos trimestrales a los procesos.

Una vez identificadas estas necesidades, se construyó el ante proyecto del Plan Anual de Adquisiciones 2024, indicando, además, el código del clasificador de bienes y servicios, el rubro presupuestal asignado, la modalidad de contratación, el valor de la adquisición y la fecha de inicio proyectada del proceso contractual.

En reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño se realizó una priorización de necesidades, considerando el proyecto de presupuesto la vigencia 2024. La propuesta final fue entregada al ordenador del gasto para su análisis, ajuste y aprobación.

6. DESARROLLO DEL PLAN

El detalle de las necesidades de bienes y servicios que conforman el presente plan puede ser consultado en la versión inicial relacionada en el **Anexo** de este documento.

Las actualizaciones que tenga el Plan Anual de Adquisiciones de la Corporación durante la vigencia, pueden ser consultadas en la plataforma SECOP I.

7. SEGUIMIENTO

El Líder de la Unidad de Servicios Generales hará seguimiento trimestral a la ejecución del presente plan y rendirá el avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

8. ANEXOS

Anexo. Detalle Plan Anual de Adquisiciones – 31 de enero de 2024.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CONCEJO DE GALAPA 31 DE ENERO DE 2024						
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (meses)	Modalidad de selección	Valor total estimado
45111500	LINEA 01 Compra de accesorios para equipos audiovisuales	Marzo	Marzo	3	Minima Cuantía	40.000.000 COP
72102900	LINEA 02 Servicios de mantenimientos y reparaciones e instalaciones	Mayo	Mayo	1	Minima Cuantía	10.000.000 COP
86111600	LINEA 03 Educación de Adultos	Marzo	Marzo	2	Contratación directa.	15.000.000 COP
20102300	LINEA 04 Alojamiento y transporte	Abril	Abril	2	Minima Cuantía	7.000.000 COP
80131500	LINEA 05 Suministro insumos de cafetería	Marzo	Marzo	12	Minima Cuantía	30.000.000 COP
44121600	LINEA 06 Suministros de escritorio	Marzo	Marzo	12	Minima Cuantía	6.000.000 COP
47131700	LINEA 07 Suministro elementos de aseo	Febrero	Febrero	10	Minima Cuantía	2.400.000 COP
46181528	LINEA 08 Vestuario imagen corporativa	Marzo	Marzo	1	Minima Cuantía	2.000.000 COP
72101500	LINEA 09 Mantenimiento y reparación de Aires acondicionados	Marzo	Marzo	2	Minima Cuantía	5.000.000 COP
84131600	LINEA 10 Seguros de vida, salud y accidentes	Enero	Enero	12	Minima Cuantía	4.000.000 COP
80111600	LINEA 11 Servicio de personal Temporal Profesional y técnico	Enero	Enero	12	Contratación directa.	239.000.000 COP